

Федеральное агентство по образованию

ГОУ ВПО  
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ**

Приложение к приказу  
от 21.12.06 № 721-0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством, Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее - университет), Номенклатурой дел университета, Положением о промежуточной аттестации студентов университета в целях регулирования отношений работников университета и обучающихся, связанных с организацией и проведением курсового проектирования.

1.2. Курсовое проектирование - один из видов самостоятельной учебной деятельности студентов, представляющий собой творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи. Данный вид учебной деятельности предусматривает учебные занятия в виде самостоятельной работы студента, консультаций и защиты выполненной работы. Курсовое проектирование является обязательным элементом процесса подготовки специалистов. Системой курсовых проектов (работ) студент готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Виды курсового проектирования:

- курсовой проект;
- курсовая работа.

1.4. Курсовой проект - учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины и дисциплин, логически предшествующих ей, направленный на решение задач, связанных с созданием продукции, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации. В отдельных случаях возможно создание образцов готовой продукции или ее элементов (например, программ для ЭВМ).

1.5. Курсовая работа - совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.

## 2. ЦЕЛЬ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

2.1. Целью курсового проектирования является формирование у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

## 3. ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

### 3.1. Учебные задачи

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении данной и других, предшествовавших ей дисциплин,
- закрепление умений решения типовых задач;
- формирование умений применять знания для решения нестандартных задач;
- формирование умений работы с программным инструментарием;
- приобретение опыта аналитической, расчетной, конструкторской работы и формирование соответствующих умений;
- развитие умений работы со специальной литературой и иными информационными источниками;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы и формирование соответствующих умений;
- формирование умений формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы;
- формирование умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта (работы);
- формирование умений выступать перед аудиторией с докладом при защите проекта (работы), компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений.

### 3.2. Воспитательные задачи

Курсовое проектирование призвано воспитывать в студентах:

- уверенность в своих творческих и коммуникационных возможностях;
- самостоятельность, ответственность за принимаемые проектные решения;
- навыки планомерной регулярной работы над решением поставленной задачи.

### 3.3. Развивающие задачи

Курсовое проектирование способствует развитию у студентов:

- системного мышления;

- интеллектуального творческого потенциала, способности принимать нешаблонные решения;
- профессиональной письменной и устной речи.

#### 4. ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

- 4.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам субъектов хозяйственной деятельности. Тематика должна основываться на фактическом материале предприятий, организаций и учреждений, на материале, собранном студентами в ходе производственных практик, на результатах научных исследований работников кафедры, аспирантов и студентов. По содержанию задач тематика курсового проектирования должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в учебной программе дисциплины.
- 4.2. Одним из основных требований к теме курсового проекта (работы) является ее комплексность, т.е. решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно.
- 4.3. Задание на курсовое проектирование должно содержать данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (последнее - только для курсовых проектов). В нем должны быть указаны методическая литература и иные информационные источники.
- 4.4. Задание на курсовое проектирование должно предусматривать необходимость учета в курсовых проектах (работах) экономических, этических, социально-политических, экологических аспектов, аспектов безопасности труда (возможно, выборочно из приведенного перечня, в соответствии с тематикой) применительно к проектируемому объекту.
- 4.5. На младших курсах, где проекты (работы) по общепрофессиональным дисциплинам выполняет одновременно большое число студентов, допускаются различные варианты исходных числовых данных задания одного и того же содержания.
- 4.6. Допускаются «групповые» задания, предусматривающие работу нескольких студентов над одним проектом (работой). Подобные задания формируют у студентов умение работать в команде. В этом случае каждому студенту должен быть четко очерчен круг его задач без снижения уровня общих требований.
- 4.7. Допускаются «сквозные» задания, отдельные аспекты которых студент выполняет в течение нескольких семестров по нескольким, следующим друг за другом, дисциплинам, и которые могут входить в состав задания на выпускную квалификационную работу.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

- 5.1. Курсовой проект предполагает постановку задач проектирования, формулировку проблемной ситуации, составление технического задания на проект, анализ проблемной ситуации, разработку технического предложения, содержащего рассмотрение нескольких возможных путей ее разрешения, обоснование избираемого варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ (возможно, выборочно из приведенного перечня, в соответствии с тематикой), включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации. В отдельных случаях в содержание курсового проекта могут быть включены задачи создания образцов готовой продукции или ее элементов (например, программ для ЭВМ).
- 5.2. Курсовая работа предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта.
- 5.3. Трудозатраты студента, связанные с выполнением курсового проекта (работы) должны составлять от 25 до 100 академических часов (назначается кафедрой с учетом общей трудоемкости изучения дисциплины в соответствии с учебным планом), включая время на получение и согласование задания, время консультаций и 0,3 часа на защиту.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ

- 6.1. Курсовое проектирование проводится в сроки, определенные семестровым графиком учебного процесса.
- 6.2. Индивидуальный график учебного процесса, установленный студенту деканом факультета, может предусматривать выполнение курсового проекта (работы) в иные сроки. В этом случае копия индивидуального графика направляется на соответствующую кафедру и заведующий кафедрой устанавливает для данного студента индивидуальный график консультаций.
- 6.3. Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по курсовому проектированию. В методических указаниях должны быть изложены задачи проекта (работы), примерный состав и объем проекта (работы), содержание отдельных его (ее) частей, график выполнения проекта (работы).
- 6.4. Каждому студенту распоряжением заведующего кафедрой назначается руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций. Руководство курсовым проектированием должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией. Для сближения учебных требований с производственными, а также обеспечения обмена опытом проектирования между вузом и предприятиями (организациями, учреждениями) желательно привлечение к руководству курсовым проектированием опытных специалистов предприятий, организаций, уч-

реждений, обеспечивая оказание им со стороны кафедры помощи в овладении методикой руководства курсовым проектированием.

- 6.5. Тематика курсового проектирования обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование. В случае необходимости, тема может быть уточнена и ее новая редакция утверждена в двухнедельный срок со дня начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование на заседании соответствующей кафедры. Выписки из протоколов соответствующих заседаний кафедры с указанием тем курсового проектирования направляются в деканат факультета, ведающего организацией учебного процесса студентов, выполняющих курсовой проект (работу).
- 6.6. Задание на проектирование, составленное по примерной форме (Приложение 1), выдается за подписью руководителя проекта, датируется днем выдачи и регистрируется руководителем проекта в журнале (по форме Приложения 2), находящемся на кафедре. Факт получения задания на проектирование удостоверяется подписью студента в указанном журнале.
- 6.7. Одновременно с заданием студентам выдается план-график курсового проектирования, пример которого приведен в Приложении 3. Продолжительность проектирования по одной дисциплине составляет 10 недель. Содержание отдельных этапов проектирования и сроки их выполнения необходимо назначать таким образом, чтобы в течение всего периода проектирования обеспечивалась приблизительно равномерная недельная трудоемкость работ.
- 6.8. Первая консультация по курсовому проекту (работе) является групповой. В ее ходе разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к проекту (работе) в части содержания и оформления, сущность выданных заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению заданий проектирования, сообщается порядок организации проектирования и защиты, критерии оценки курсового проекта (работы).
- 6.9. После выдачи заданий на проектирование и проведения вводной лекции организуются консультации (групповые и индивидуальные) студентов руководителями (консультантами).
- 6.10. Потребность в групповых консультациях возникает по ходу работы в тех случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре проектов (работ) руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.
- 6.11. Планирование и организацию проведения консультаций осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем проектирования и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержден-

ного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры. Консультации для студентов очной и очно-заочной форм обучения должны проводиться регулярно не реже 1 раза в неделю.

- 6.12. Для студентов заочной формы обучения график консультаций по курсовому проекту (работе) предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (телефон, электронная почта), а также очные консультации в период сессии до начала экзаменов. По согласованию с деканатом очные консультации могут проводиться также в течение семестра преимущественно в субботние дни.
- 6.13. Общий объем консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы или в расчетных листках на оплату из почасового фонда.
- 6.14. В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные части работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путем указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса. В ходе индивидуальных консультаций следует требовать от студента приведения обоснования наиболее важных решений и вопросов проекта (работы).
- 6.15. Ответственность за результаты проектирования при их защите полностью несет студент.
- 6.16. В целях контроля выполнения воспитательных задач обучения руководитель отмечает в специальном журнале, хранящемся на кафедре, посещение каждым студентом консультаций, а также указывает текущее значение процента выполненного объема работ на каждую плановую дату консультации.

В случаях:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение двух плановых консультаций подряд;
- безосновательного отсутствия сдвигов в работе в течение двух плановых консультаций подряд

руководитель обязан письменно (в форме докладной записки) незамедлительно сообщить о данных фактах заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

- 6.17. В ходе подготовки к защите курсового проекта (работы) студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем проектирования.
- 6.18. За пределами сроков консультаций, определенных утвержденным графиком, консультации руководителем не проводятся. В случае если студент допустил отклонение от графика курсового проектирования по ува-

жительной причине, заведующий кафедрой на основании заявления студента, завизированного деканом (заместителем декана) факультета, издает письменное распоряжение об утверждении индивидуального графика курсового проектирования и (при необходимости) - графика индивидуальных консультаций данного студента. Графики должны составляться с учетом занятости студентов по другим дисциплинам.

- 6.19. По завершении проекта (работы) студент подписывает пояснительную записку, графические материалы и иную необходимую документацию и передает их, а также электронную копию пояснительной записки на рассмотрение руководителю курсового проектирования. Если проект (работа), по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст пояснительной записки не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчетах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель подписывает пояснительную записку и графические материалы.
- 6.20. Если руководитель проектирования считает, что проект (работа) не удовлетворяет предъявляемым требованиям, задачи проектирования решены неудовлетворительно, в материалах проекта (работы) имеются недопустимые прямые заимствования, то он не подписывает материалы проекта (работы) и письменно обосновывает свое решение на титульном листе пояснительной записки или в отзыве на отдельных листах. В последнем случае на титульном листе пояснительной записки руководитель делает запись о наличии отзыва.
- 6.21. Если студент не представил законченный проект (работу) в установленный срок по неуважительной причине, то руководитель проектирования не проверяет материалы проектирования. Студент имеет право представлять материалы проектирования за своей подписью непосредственно комиссии в соответствии с графиком защит.
- 6.22. В случае временной нетрудоспособности руководителя курсового проектирования заведующий кафедрой организует замену руководителя курсового проектирования другим преподавателем для проведения консультаций в соответствии с утвержденным графиком. В случае невозможности замены заведующий кафедрой издает распоряжение об изменении графика консультаций (переносе консультаций на другие даты).
- 6.23. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), кафедра должна предоставить студентам возможность работы на данном оборудовании в свободное от запланированных общеуниверситетским расписанием занятий время. Ответственность за организацию самостоятельной работы студентов на оборудовании кафедры несет заведующий кафедрой.
- 6.24. Заведующие кафедрами должны периодически проверять состояние работы по проектированию, контролируя организацию и методику работы отдельных руководителей и давая соответствующие указания. Информа-

ция о ходе курсового проектирования должны не менее двух раз в семестр заслушиваться и обсуждаться на заседаниях кафедры.

## 7. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовые проекты (работы) оформляются в соответствии с требованиями государственных и межгосударственных стандартов, действующих на территории Российской Федерации, а также соответствующих стандартов УГАТУ. На титульном листе пояснительной записки должен быть нанесен график, отражающий ритмичность выполнения работы. Текст пояснительной записки набирается на компьютере (формат представляемых файлов определяется кафедрой).

## 8. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) . КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

- 8.1. Защита является обязательной формой проверки качества курсового проекта (работы), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования. В то же время подготовка к защите и сама процедура ее проведения также способствуют решению ряда задач проектирования.
- 8.2. Защита проекта (работы) проводится в специальной комиссии, назначенной письменным распоряжением заведующего кафедрой. Примерная форма распоряжения приведена в Приложении 3. В распоряжении приводится состав комиссии, а также фамилии студентов, защищающихся в данной комиссии, дата, время и помещение, в котором будет производиться защита. График защит должен составляться с учетом занятости студентов по другим дисциплинам. Комиссия состоит из двух преподавателей кафедры, одним из которых, является руководитель проектирования. Второй член комиссии является ее председателем.
- 8.3. Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, студенты проектирующей группы. На защите могут присутствовать преподаватели университета, а также представители предприятий, учреждений, организаций и иных работодателей. Публичная защита позволяет ознакомить группу с работой ее членов, а также обеспечить единство требований к проектам у руководителей проектирования. Заседание комиссии ведет ее председатель.
- 8.4. На защиту представляется пояснительная записка с подписями студента и руководителя проектирования, а также иная проектная документация. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, оборудование, макеты, программы для ЭВМ и т.п.).
- 8.5. Защита состоит из доклада продолжительностью 5 - 8 минут и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды. В последнем случае студент представляет в комиссию один комплект распечатанных на бумаге слайдов. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов созданной в ходе проектирования продукции.



- 8.6. Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.
- 8.7. По результатам защиты курсовых проектов (работ) выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 8.8. Оценка определяется по результатам голосования членов комиссии. Критерии оценки-курсового проекта (работы) по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой и утверждаются заведующим кафедрой. Утвержденные критерии оценки должны находиться в свободном для студентов доступе.
- 8.9. Если комиссия устанавливает, что материалы проекта (работы) содержат недопустимые прямые заимствования, то процедура защиты не проводится, а по результатам курсового проектирования выставляется оценка «неудовлетворительно» .
- 8.10. Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в зачетную ведомость, протокол зачета и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетную ведомость и протокол зачета. При простановке оценок в указанные документы обязательны подписи всех членов комиссии.
- 8.11. В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в зачетную ведомость и протокол зачета проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной издать распоряжение о признании неявки без уважительной причины не удовлетворительным результатом защиты.
- 8.12. Повторная защита курсового проекта (работы) по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входит заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии. Индивидуальные зачетные ведомости на повторные защиты выдаются деканатом на имя заведующего кафедрой.
- 8.13. В отдельных случаях проректором по учебной работе по представлению декана факультета разрешается одна повторная защита курсового проекта (работы) с целью повышения положительной оценки. При наличии разрешения проректора по учебной работе заведующий кафедрой издает распоряжение о проведении повторной защиты. Индивидуальная зачетная ведомость выписывается деканатом на имя заведующего кафедрой.
- 8.14. Зачетная ведомость и протокол зачета хранятся в установленном порядке.
- 8.15. Студенты, не предъявившие проект (работу) к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

- 8.16. Пояснительные записки, графические материалы, электронные документы с материалами курсовых проектов (работ) после их защиты хранятся в архиве кафедры в течение двух лет со дня защиты, после чего не представляющие для кафедры интереса документы уничтожаются. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских, вузовских конкурсах, а также имеющие перспективу для внедрения, после потери актуальности для кафедры передаются в архив университета на постоянное хранение.
- 8.17. После защиты всех проектов рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших проектов, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.
- 8.18. Итоги выполнения курсового проектирования обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр и, по мере необходимости, на заседаниях советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

### ЗАДАНИЕ

на курсовой(ую) проект (работу) по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

Студент	наименование дисциплины	Консультант
Фамилия И.О.	Группа	номер акад. гр.
		Фамилия И.О.

1. Тема курсового(ой) проекта (работы)

наименование темы

2. Основное содержание^ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Требования к оформлению

3.1. Пояснительная записка должна быть оформлена в редакторе Microsoft ® Word в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_

ЕСКД, ЕСПД, ГОСТ, СТП, др В  
пояснительной записке должны содержаться следующие разделы:

**D**

3.2. Графическая часть должна содержать:

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Руководитель

Подпис  
ь

## Журнал учета выдачи студентам заданий на курсовое проектирование

Группа \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

п/ п	Ф.И.О. студента	Дата получения задания и подпись студента

## Приложение 3

## Пример плана-графика курсового проектирования

Наименование этапа работ	Трудоем- кость вы- полнения, час.	Процент к общей трудоемкости выполнения	Срок предъявления консультанту
Получение и согласование задания	0,3	1	5 неделя
Разработка технического задания	2,7	9	6 неделя
Разработка технического предложения	3	10	7 неделя
Проведение расчетов	6	20	9 неделя
Разработка технической документации	9	30	12 неделя
Оформление графических материалов	6	20	14 неделя
Составление и оформление пояснительной записки и подготовка к защите	2,7	9	15 неделя
Защита	0,3	1	16 неделя
Итого	30	100	-

ГОУ ВПО УГАТУ

Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование кафедры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата

1. Для проведения защиты курсовых проектов по дисциплине

студентами \_\_\_\_\_ наименование дисциплины \_\_\_\_\_ по образовательной программ  
\_\_\_\_\_ курса, обучающимися \_\_\_\_\_ е  
номер курса \_\_\_\_\_ (1, 2, 3, ...) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код образовательной программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование образовательной программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
очной, очно-заочной (вечерней), заочной

образовать комиссии в составе:

Номер комиссии	Председатель комиссии, ф.и.о., должность	Член(ы) комиссии ф.и.о., должность
1		
2		
...		

2. Провести защиту курсовых проектов (работ) в соответствии со следующим графиком:

Дата защиты	Время	Помещение	Номер комиссии	Ф.И.О. студентов,	Номер академической группы

Заведующий кафедрой

подпись

Расшифровка подписи